

Stellenausschreibung: Geschäftsstellenleitung (General Secretary)

Montessori Europe e.V. ist ein in Deutschland eingetragener gemeinnütziger Verein, der seit 2005 besteht. Wir verstehen uns als Drehscheibe für die Vernetzung von Montessori-Einrichtungen, -Pädagog:innen und -Interessierten in ganz Europa. Wir haben ungefähr 100 institutionelle Mitglieder und etwa die gleiche Anzahl Einzelmitglieder, mit dem Bestreben, die Mitgliederbasis auszuweiten. Der Vorstand aus derzeit sechs Ländern arbeitet ehrenamtlich und tagt weitgehend virtuell. Für den Vorstandsbereich Finanzen und Verwaltung ist der Schatzmeister verantwortlich („Treasurer“). Der Verein ist beim Amtsgericht in Berlin eingetragen und hat eine Postanschrift in Berlin-Köpenick.

Wir suchen zum 1. April 2022 oder früher eine

Geschäftsstellenleitung (General Secretary) (m/w/d) als Nebentätigkeit

Die Position umfasst folgende Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung
- Kaufmännische Verwaltung
- (Begrenzte) Unterstützung des Vorstands
- Unterstützung bei der Kongressabwicklung.

Die Wochenarbeitszeit beträgt, bei flexibler Zeitaufteilung, durchschnittlich 7 Stunden. Im Jahresverlauf gibt es Schwankungen, zum Beispiel zum Geschäftsjahresanfang im Juli, wenn der Jahresabschluss vorbereitet wird und die Beitragsabrechnung erfolgt. Die Buchhaltung auf DATEV-Basis inkl. Jahresabschluss wird von einem Steuerberater in Berlin ausgeführt.

Die Tätigkeit wird mit monatlich €450 vergütet und kann, muss aber nicht, im Rahmen eines Minijobs ausgeführt werden.

Nach Absprache kann eine Ausweitung der Wochenstunden in Abhängigkeit vom Umfang der Unterstützung für den jährlichen Kongress erfolgen, vor allem wenn dieser in Präsenz durchgeführt wird.

Die Geschäftsstellenleitung ist frei in ihrem Wohnsitz, sollte aber in der Lage sein, ein paar Mal im Jahr zu Arbeitstreffen nach Berlin oder an andere Orte in Europa zu kommen. Bei unserem Kongress, der normalerweise jährlich an wechselnden Orten in Europa stattfindet, sollte die Geschäftsstellenleitung nach Möglichkeit anwesend sein können.

Die Position bietet die Gelegenheit, mit Montessori-Interessierten aus ganz Europa in Kontakt zu treten und sie zu unterstützen. Eine sichere mündliche und schriftliche deutsche und englische Ausdrucksweise wird vorausgesetzt. Der Kontakt erfolgt hauptsächlich per E-Mail, zum Teil per Telefon mittels Anrufbeantworter.

Die jetzige Stelleninhaberin hat seit der Übernahme der Tätigkeit Anfang 2019 ihre Haupttätigkeit mit mehr Verantwortung und höherer Arbeitszeit erweitert, so dass sie ihre Aufgaben für Montessori Europe abgeben möchte.

Wir freuen uns auf Ihre **englischsprachige** Bewerbung per E-Mail an recruiting@montessori-europe.net. Bei Fragen steht Ihnen unser Schatzmeister Herr Dr. Jörg Boysen unter der genannten E-Mail-Adresse zur Verfügung, gerne auch um ein erstes Telefonat zu vereinbaren.

Bewerbungsschluss ist der 31.01.2022.